

Excel für Controller

Intensiv-Seminar

Customer's **Favourite**

Erstellen Sie effiziente Berichterstattungen mit Pivot und Makros.

- Excel noch effizienter einsetzen & Zeit sparen
- Professionelle Lösungen für Analysen, Budgetierung und Reporting
- Routineaufgaben automatisieren

Im Controlling und Finanzwesen ist Excel das wichtigste Arbeitswerkzeug für alle, die häufig große Datenmengen bearbeiten müssen. Damit Sie Ihre Möglichkeiten maximal ausschöpfen können, haben wir dieses Intensiv-Seminar entwickelt. Vereinfachen Sie Ihre Aufgaben durch die gezieltere Anwendung von Methoden und arbeiten Sie wesentlich effektiver. Wir zeigen Ihnen praxiserprobte Problemlösungen, die Sie sofort für Ihren Controlling-Bereich und im Rechnungswesen einsetzen können.

**Dieses Seminar ist als 2-tägiges Präsenz- oder Online-Seminar verfügbar
und als Online-Kompakt-Seminar mit 4 Modulen à 4 Stunden
an 4 unterschiedlichen Tagen.**

Für wen das Seminar geeignet ist:

Um von dem Seminar optimal zu profitieren, sollten Sie sicher im Umgang mit Excel sein, wie z.B. Excel-Arbeitsmappen organisieren, verwalten, strukturieren, einfache Listen und Datentabellen erstellen, formatieren und überarbeiten sowie grundlegende Formeln schreiben und editieren.

Nach dem Seminar können Sie:

- Ad-hoc-Analysen mit Pivot-Tabellen erstellen;
- Methoden und Funktionen für erfolgreiches Controlling anwenden;
- die Qualität importierter Daten in Excel sichern;
- durch effiziente Anwendung Zeit sparen;
- Tipps & Tricks mit Gewinn einsetzen.

Seminarinhalte

- › **Tipps & Tricks für zeitsparendes Arbeiten**
 - Daten, Zahlenformate und Kalkulationen schnell erfassen und ändern
 - Bereichsnamen systematisch verwenden
 - nützliche Tastenkombinationen kennen und einsetzen
- › **Daten effizienter importieren, bereinigen und strukturieren**
 - Daten aus unterschiedlichen Quellen importieren
 - Aufbereiten und Bereinigen importierter Daten
 - Texte, Zahlen und Daten fehlerfrei konvertieren
 - Abfragen und Filtern externer Daten
 - unterschiedliche Such- und Verweisfunktionen einsetzen
- › **Basisdatenanalysen im Controlling durchführen**
 - Arbeiten mit dynamischen Datentabellen
 - Daten effizient strukturieren
 - große Datenmengen sicher und schnell handhaben
 - Statistik- und Datenbankfunktionen zur Datenanalyse
 - Teilergebnisse berechnen
 - nützliche Funktionen zur Berechnung und Auswertung von Datenlisten
 - mit erweiterten Filterfunktionen Teildatenbestände erzeugen
- › **Ad-hoc-Analyse von großen Datenmengen mit Hilfe von Pivot-Tabellen durchführen**
 - die zu analysierende Datenbasis aufbereiten
 - Basisarbeitstechniken zur Feldauswahl, Strukturierung, Berechnung und Datenanzeige anwenden
 - Daten gruppieren und berechnete Felder erstellen
 - Datenschnitte bei der Datenauswahl einsetzen
 - Pivot-Diagramme erstellen
- › **Daten zur Budgetverwaltung und zur Liquiditätsplanung vergleichen**
 - Soll-Ist-Vergleiche für die Budgetierung aufbauen
 - Was-wäre-wenn-Analyse: Zielwertsuche, Solver und Szenarien nutzen
 - Gliederungen in Liquiditätsplänen und anderen umfangreichen Tabellen anwenden
- › **Dynamische Reports und Datenmodelle**
 - Strukturierte und benutzerfreundliche Arbeitsmappen aufbauen
 - Daten mit bedingten Formatierungen schneller auswerten
 - wichtige Kalkulationsfunktionen für Controller kennen und beherrschen
 - Dynamische Datenmodelle entwickeln
 - Datenreihen mit Sparklines visualisieren
 - Gestaltungsregeln für verständliche Diagramme anwenden
- › **Erstellen einfacher Makros**
 - Makros aufzeichnen, anwenden und bearbeiten
- › **Fehler vermeiden und Datenqualität in Kalkulation modellen sicherstellen**
 - Gültigkeitsprüfungen gezielt einsetzen, um Eingabefehler zu vermeiden
 - Steuerelemente verwenden
 - Formeln, Funktionen, Zellen, Tabellenstrukturen und Arbeitsmappen schützen
 - Hilfsmittel bei der Fehlersuche in Formeln und Funktionen nutzen
- › **Expertentipps vom Trainer**
 - Zeitsparende Tricks: Kurzbefehle und effiziente Arbeitstechniken
 - weiterführende Informationsquellen im Internet

Preise

🕒 2-tages Seminar | 09:00 bis 17.00 Uhr

1.535,00 Euro (1.826,65 Euro inkl. 19 % MwSt.)

Der Seminarpreis beinhaltet die Seminarteilnahme, Pausenverpflegung, Seminarskript, Schulungsunterlagen und 2-stündige Online-Live-Nachbetreuung**

Jetzt anmelden unter [confex.de](https://www.confex.de)

**Einzelseminare ausgenommen.

»Waren zwei sehr lehrreiche Tage und ich habe wieder viele Ideen mit genommen.«

Christian H. von METRO LOGISTICS Germany GmbH