

# Excel im Reporting

## Intensiv-Seminar

### Erstellen Sie ganz einfach komplexe Management-Reports.

- Reports planen, strukturieren und dynamisieren
- Mehrdimensionale Datenstrukturen berechnen und abbilden
- Potentiale für die Automatisierung des Gesamtprozesses erkennen

Wir zeigen Ihnen, was einen guten Bericht ausmacht. Lernen Sie Lösungsschritte und Arbeitstechniken für Ihren Arbeitsalltag kennen, wie Sie Daten effizient und übersichtlich gestalten, aus verschiedenen Vorsystemen und externen Quellen importieren und verknüpfen und komplexe Sachverhalte und Reports einfach und überzeugend darstellen.

**Dieses Seminar ist als 2-tägiges Präsenz-Seminar oder Online-Seminar buchbar.**

#### Für wen das Seminar geeignet ist:

Für dieses Seminar sollten Sie gute Vorkenntnisse und erste Erfahrung mit dem Verarbeiten großer Datenmengen haben. Darüber hinaus sehen Sie Potential, Ihre eigenen Abläufe und Ihr Berichtswesen schneller und vereinfachter darzustellen.

#### Nach dem Seminar können Sie:

- Daten aus großen Datenbeständen einfach umstrukturieren, verknüpfen und für Analysen aufbereiten;
- den Datenimport mit Power Query automatisieren;
- Daten effizient strukturieren und unter unterschiedlichen Gesichtspunkten flexibel analysieren;
- Grundregeln zur guten Gestaltung beherrschen und Ihre Aussagen auf den Punkt bringen;
- verschiedene Visualisierungsmöglichkeiten im Report nutzen;
- Reportings so aufbauen, dass diese mit wenigen Klicks aktualisiert werden.

## Seminarinhalte

### › Daten importieren und strukturieren

- Wie können Sie Daten aus anderen Quellsystemen in Excel importieren (Import aus CSV und Access)?
- Wie strukturiere und organisiere ich meine Daten am besten (Unterschiede zwischen Text und Zahl im Zahlenformat)?
- Dynamische Datentabellen verwenden und dynamische Verweise in Arbeitsmappen einsetzen
- Verknüpfung verschiedener Quellen zu einem Datenbestand (SVERWEIS)

### › Importe mit Hilfe von PowerQuery automatisieren

- Lernen Sie das Add-in PowerQuery kennen, um Ihre Daten noch schneller und sicherer zu verarbeiten.
- komplexe Importe nur noch einmal vorbereiten  
lästige Datenformate sofort richtig definieren und störende Zwischensummen oder Überschriften zuverlässig ignorieren
- automatische Aktualisierung der Daten, ohne die Abfragen neu aufzubauen

### › Auswerten leicht gemacht – Pivot-Tabellen optimal nutzen

- Grundlagen der Pivot-Tabellen kennenlernen
- Datenbestände über Schaltflächen steuern (Slicer)
- dynamische Grafiken erstellen (PivotCharts)
- Daten aus Pivot-Tabellen weiter verarbeiten (Pivot-Daten zuordnen)

### › Weniger ist Mehr – Verbessern Sie die Lesbarkeit Ihres Reports!

- Wahrnehmungs- und Gestaltungsregeln für die gute Lesbarkeit von Tabellen und Diagrammen nutzen
- Gestaltungsfehler in Diagrammen vermeiden

### › Spezialdiagramme kennenlernen

- Beeindrucken Sie mit Grafiken, die nicht jeder kennt.
- Spezialdiagramme

### › Kennzahlen visualisieren – Wie Sie Dashboards in Excel erstellen!

- Diagramme mit veränderlichen Datenquellen steuern
- Zellformatvorlagen, bedingte Formatierungen und Tabellentemplates in Excel einsetzen
- vom Diagramm zum Dashboard – Diagramme, Beschriftungen und dynamische Screenshots zu komplexen Dashboards zusammenführen

### › Praxis Beispiel von A bis Z

- Im Seminarverlauf wird von A bis Z aus den Basisdaten ein Dashboard aufgebaut.
- keine Aneinanderreihung von Theorie, sondern durchgängiges Praxisbeispiel

## Preise

🕒 2-tages Seminar | 09:00 bis 17.00 Uhr

1.535,00 Euro (1.826,65 Euro inkl. 19 % MwSt.)

Der Seminarpreis beinhaltet die Seminarteilnahme, Pausenverpflegung, Seminarskript, Schulungsunterlagen und 2-stündige Online-Live-Nachbetreuung\*\*

Jetzt anmelden unter [confex.de](https://www.confex.de)

\*\*Einzelseminare ausgenommen.

»Das Seminar hat meine Erwartungen zu 100 % getroffen und ich werde dieses meinen Kolleginnen und Kollegen wärmstens empfehlen. Es gab viele neue Funktionen, Tipps und Tricks, die ich bestimmt zukünftig anwenden werde!«

*Michelle M. von Sanofi*